

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoaiva
14.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Diter Oy</p> <p>Osoite Hallimestarinkatu 19, 20780, Kaarina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mail@diter.com, puh. 02 253 9800</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mika Karsikas</p> <p>Osoite Hallimestarinkatu 19, 20780, Kaarina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mail@diter.com</p>
3 Rekisterin nimi	Diter Oy asiakastietorekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Yrityksen asiakkaiden tiedoista koostuva rekisteri, jota käytetään tilausten käsittelyyn, asiakassuhteen hoitoon, laskutukseen ja tiedottamiseen. Tiedot säilytetään rekisterissä asiakassuhteen säilymisen ajan tai kun asiakas pyytää niiden poistamista. Tietojen keräämisen perusteena on tarve kaupankäynnissä edellytettävän sopimuksen täytäntöön paneminen.</p> <p>Kaikki Diterin tietojärjestelmissä tapahtuva asiakkaita koskeva henkilötietojen käsittely ja niihin liittyvät päätökset tehdään manuaalisesti luonnollisten henkilöiden toimesta eikä niissä nojaututa automaattipäätöksiä tai profilointia tekeviin ohjelmistoihin.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennetaan asiakkaista seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Osoite- Puhelinnumero- Sähköpostiosoite- Tehdyt tarjoukset ja tilaukset- Laaditut sopimukset ml. huoltosopimukset- Laaditut laskut- Toteutuneet hoidot ja hoitoihin liittyvät tiedot- Takuukorttitiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakkaiden tiedot kerätään heiltä itseltään tilausten tekemisen yhteydessä. Asiakkaalla on Suomen lain ja Euroopan Unionin tietosuojaa käsittelevien säädösten nojalla oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">- saada läpinäkyvää tietoa henkilötietojen käsittelystä- saada tieto Diter Oy:llä olevista häntä koskevista tiedoista- pyytää omien tietojensa poistamista Diter Oy:n rekistereistä- rajoittaa tietojen käsittelyä puhtaan säilyttämisen lisäksi- oikeus pyytää tietojensa siirtämistä toiseen järjestelmään- vastustaa tietojensa käsittelyä liittyen tiedottamiseen

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuta yrityksen oman henkilöstön ulkopuolelle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakkaiden tilaushistoriaan liittyvää paperista aineistoa säilytetään lukittuna yrityksen tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tilauksiin ja laskutukseen liittyvät on tallennettu Lemonsoft Oy:n palvelimilla olevaan tietokantaan, jonne pääsy on suojattu käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Lemonsoft Oy huolehtii palvelimien tietojen suojaamisesta ulkopuoliselta ja luvattomalta käytöltä.</p> <p>Ajanvarausjärjestelmä Timman kautta tallentuneet henkilötiedot sijaitsevat Timma Oy:n tietokantapalvelimella, jonne ne on tallennettu salattuna ja suojattuna ulkopuoliselta pääsylvä. Timma Oy huolehtii osaltaan tietojen suojaamisesta ulkopuoliselta ja luvattomalta käytöltä.</p> <p>Sopimus-, tarjous- ja tilaustietoja säilytetään Diter Oy:n tiedostopalvelimella, jonne ne on tallennettu salattuna. Palvelimelle pääsy on rajattu ainoastaan luvallisille yrityksen omaan henkilöstöön kuuluville käyttäjille.</p>